|  |  |
| --- | --- |
|  | **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ** |
|  | **W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W BISKUPICACH**  |
|  | **PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ BISKUPICE** |
|  | **dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły** |
|  | **na rok szkolny 2021/2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Proszę wypełniać czytelnie drukowanymi literami |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
|  | PESEL\* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | \*W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |   |
|  | Imię |   |
|  | Nazwisko |   | Data urodzenia |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
|  | Rodzic/opiekun prawny *(niepotrzebne skreślić)* |
|  | Imię |   | Nazwisko |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
|  | Telefon kontaktowy |   |
|  | Adres e-mail (jeśli posiada) |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
|  | Rodzic/opiekun prawny *(niepotrzebne skreślić)* |
|  | Imię |   | Nazwisko |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
|  | Telefon kontaktowy |   |
|  | Adres e-mail (jeśli posiada) |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **WYBRANE PUBLICZNE SZKOŁY PODSTAWOWE** |
|  | Proszę wskazać w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej |  |  |  |
|  | 1 |   |
|  | 2 |   |
|  | 3 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **KRYTERIA NABORU W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Należy zakreślić odpowiednią odpowiedź |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kryteria ustalone przez Organ prowadzący** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | W szkole obowiązek spełnia rodzeństwo dziecka | TAK | NIE |
|  | 2 | Droga dziecka do szkoły jest krótsza, niż do szkoły obwodowej i nie przekracza 3 km. | TAK | NIE |
|  | 3 | Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w tej szkole. | TAK | NIE |
|  | 4 | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki. | TAK | NIE |
|  | 5 | Rodzic dziecka jest pracownikiem szkoły | TAK | NIE |
|  | 6 | Przyjęcie dziecka nie spowoduje zwiększenia ilości oddziałów danej klasy w szkole. | TAK | NIE |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów są:** |  |  |  |  |  |
|  | 1.  | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych - **załącznik nr 1** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY - potwierdzenie prawdziwości złożonych danych** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.  | Oświadczam/y, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą. |  |  |  |
|  | 2.  | Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do wniosku. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią art.. 233 § 1 Kodeksu karnego i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku.* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  ……………………………………………………………............................................................................ |
|  |  podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Komisja rekrutacyjna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Zakwalifikowała/nie zakwalifikowała dziecka do oddziału przedszkolnego. |  |  |  |
|  | 2. W dniu ……………………………………… dziecko ……………………………………………………………………………………. |
|  | zostało przyjęte/nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nieprzyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, należy wpisać powód negatywnej decyzji): |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
|  | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Podpis przewodniczącego Komisji ………………………………………………. |
|  | Podpisy członków Komisji: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. …………………...……………………….. |  |  |  |  |
|  | 2. …………………...……………………….. |  |  |  |  |
|  | 3. …………………...……………………….. |  |  |  |  |
|  | 4. …………………...……………………….. |  |  |  |  |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA**  |

**W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Biskupicach, Biskupice 322, 32-020 Wieliczka, tel.: 12/250-76-70, email: spbiskupice@poczta.fm Kontakt z naszym IOD umożliwiamy pod adresem e-mail: iod@pq.net.pl lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki.
2. Dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji zadań
* **rekrutacja dzieci/uczniów do placówki**
* **przygotowanie placówki na ich pobyt.**
1. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych, ich sprostowanie, żądanie ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym), wniesienie sprzeciwu (dane przetwarzane w interesie publicznym), cofnąć zgodę na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody.
2. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
3. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach rekrutacyjnych uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem [www.spbiskupice.pl/rodo2018.html](http://www.spbiskupice.pl/rodo2018.html) oraz w Sekretariacie Szkoły.
4. W przypadku **przyjęcia dziecka do placówki** nastąpi zmiana celu przetwarzania danych i będziemy przetwarzać Państwa dane i dziecka w celach:
* **dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,**
* **promocji jednostki.**

Dane do nowych celów przetwarzania pozyskamy z dokumentacji rekrutacyjnej, z bazy centralnej SIO lub bezpośrednio od rodziców (opiekunów prawnych).

1. W nowych celach przetwarzania będą przysługiwały analogiczne prawa jak opisane w pkt. 3 i 4.
2. Szersze informacje na temat przetwarzania danych przez naszą placówkę w celach **dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych** i **promocyjnych** uzyskają Państwo na stronie internetowej placówki pod adresem: [www.spbiskupice.pl/rodo2018.html](http://www.spbiskupice.pl/rodo2018.html) oraz w Sekretariacie placówki.